

PROFILO TIROCINANTE

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale della
Famiglia e delle Politiche Sociali

Programma Operativo Regione
Sicilia - Obiettivo Convergenza
Fondo Sociale Europeo
2007-2013

Asse III Inclusione Sociale

Intervento finalizzato a migliorare i livelli di
inclusione sociale e lavorativa
delle categorie svantaggiate della
popolazione

Avviso pubblico n. 1 del 04/05/2011

per la realizzazione di progetti volti
all'inclusione socio-lavorativa di
soggetti in condizione di disagio ed
esclusione sociale

Progetto

"Job ed Enterprice Creation per le fasce deboli"

C. I. P.

2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0098

C. U. P

G85E11000110007

DISPOTO MARIA

La tirocinante Dispoto Maria, dal 04 aprile 2013, svolge l'attività di work experience presso l'Azienda "Halikos Hotel srl" sita in Cammarata via Bonfiglio 26 B.

Il settore aziendale in cui la tirocinante è stata inserita è il ricettivo con mansione Receptionist.

CARATTERISTICHE PERSONALI

La tirocinante Dispoto Maria è in possesso di Laurea di primo livello in Servizio Sociale. Nel percorso di work experience dimostra buone capacità a contatto con la clientela. Buone competenze comunicative.

COMPETENZE ACQUISITE

La tirocinante Dispoto Maria oltre ai servizi specifici di accoglienza, riesce a provvedere alla prenotazione delle camere, a gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta dell'ospite. Insieme alle attività di registrazione clienti, di tipo organizzativo-gestionale, ha acquisito funzioni di vigilanza e controllo.

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI

La tirocinante Dispoto Maria pensa di possedere le seguenti caratteristiche "in qualità di lavoratore/dipendente": si ritiene un lavoratore che non ama i cambiamenti di programma essendo un abitudinario; ama il lavoro di gruppo, i colleghi nel rapporto di lavoro risultano utili ma non indispensabili; riesce ad entrare fin da subito nel gruppo e a sentirsi parte della squadra; ritiene che le esperienze passate siano importantissime per il miglioramento futuro.

PROFILO "ORIENTAMENTO"

Appartieni tendenzialmente al tipo "pratico convenzionale". Sei la persona giusta per lavorare nell'ambito di sistemi organizzati, di piccole e grandi aziende, o per ricoprire ruoli statali. Sei una persona solida, concreta e affidabile. Tendi a concentrarti con precisione ed efficienza sui compiti che ti vengono assegnati. Piuttosto che decidere in prima persona e assumerti grandi responsabilità preferisci che ti venga detto con chiarezza che cosa fare: nessuno meglio di te saprà farlo; dimostrando dedizione, competenza, puntiglio, lealtà. Hai la tendenza ad organizzare il lavoro con meticolosità e sei a tuo agio nella routine e nello svolgimento di compiti uguali e ripetitivi. Ti danno sicurezza e non sbagli mai. Gli incarichi che tradizionalmente vengono assegnati al "Pratico Convenzionale" comportano la registrazione, lo smistamento, la documentazione e l'organizzazione. I ruoli tipicamente ricoperti dal tipo "Pratico Convenzionale" vi sono quelli dell'amministratore, del contabile, dell'impiegato di banca, del cassiere, i lavori di segreteria e alcuni ruoli di controllo.