

PROFILO TIROCINANTE

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale della
Famiglia e delle Politiche Sociali

Programma Operativo Regione
Sicilia - Obiettivo Convergenza
Fondo Sociale Europeo
2007-2013

Asse III Inclusione Sociale

Intervento finalizzato a migliorare i livelli di
inclusione sociale e lavorativa
delle categorie svantaggiate della
popolazione

Avviso pubblico n. 1 del 04/05/2011

per la realizzazione di progetti volti
all'inclusione socio-lavorativa di
soggetti in condizione di disagio ed
esclusione sociale

Progetto

"Job ed Enterprice Creation per le fasce deboli"

C. I. P.

2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0098

C. U. P.

G85E11000110007

BARBASSO TIZIANA

La tirocinante Barbasso Tiziana svolge l'attività di work experience presso l'Azienda "Lena Nazareno" sita Via Cesare Battisti 4 Cammarata. Il settore in cui la tirocinante è stata inserita è il bar dell'azienda con relativa mansione di banconista.

CARATTERISTICHE PERSONALI

La tirocinante Barbasso Tiziana è in possesso di Licenza media. Possiede la Qualifica di Operatore Informatico e di Estetista. Vorrebbe lavorare in un centro estetico o aprirne uno tutto suo.

Nel percorso di work experience dimostra ottime capacità di adattamento facendosi guidare e coordinare.

COMPETENZE ACQUISITE

La tirocinante Barbasso Tiziana conosce le attrezzature e le operazioni di base tipiche del bar per la preparazione di prodotti di caffetteria (caffè, cappuccino, tè, camomilla, cioccolata), bevande, spuntini ed aperitivi. Ha acquisito con i clienti una buona dimensione relazionale.

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI

La tirocinante Barbasso Tiziana pensa di possedere le seguenti caratteristiche "in qualità di lavoratore/dipendente": si ritiene un lavoratore che ama i cambiamenti di programma; si ritiene un lavoratore che ama il lavoro di gruppo e lo preferisce al lavoro autonomo infatti definisce i colleghi indispensabili; riesce ad entrare fin da subito nel gruppo sentendosi parte di una squadra; ritiene che le esperienze professionali passate siano importantissime.

PROFILO "ORIENTAMENTO"

Il profilo che emerge dai risultati è che tu possa appartenere al profilo "pratico convenzionale". Tendi a concentrarti con precisione ed efficienza sui compiti che ti vengono assegnati. Piuttosto che decidere in prima persona e assumerti grandi responsabilità preferisci che ti venga detto con chiarezza che cosa fare: nessuno meglio di te saprà farlo; dimostrando dedizione, competenza, puntiglio, lealtà. Hai la tendenza ad organizzare il lavoro con meticolosità e sei a tuo agio nella routine e nello svolgimento di compiti uguali e ripetitivi. Ti danno sicurezza e non sbagli mai. Gli incarichi che tradizionalmente vengono assegnati al "Pratico Convenzionale" comportano la registrazione, lo smistamento, la documentazione e l'organizzazione. I ruoli tipicamente ricoperti dal tipo "Pratico Convenzionale" sono quelli attinenti l'amministrazione e la segreteria (per esempio in settori governativi, statali o finanziari). Tra i lavori frequenti vi sono quelli dell'amministratore, del contabile, dell'impiegato di banca, del cassiere, i lavori di segreteria e alcuni ruoli di controllo.