

## ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO



Titolo **progetto**  
**"Job ed Enterprice Creation per le fasce deboli"**

**C.I.P n. 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0098**

**CUP n. G85E11000110007**

## PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO

Il percorso nel suo complesso ha una durata complessiva di 22 mesi, per un totale di 3.890 ore suddivise in:

➤ Seminario informativo	ore	4
➤ Workshop di preparazione	ore	32
➤ Orientamento	ore	120
➤ Sportello Crea Impresa	ore	1.200
di cui Valutazione Business Job/Plan	ore	300
➤ Work experiences	ore	2.500
➤ Valutazione finale	ore	30
➤ Convegno conclusivo	ore	4

Il programma previsto per la fase di Orientamento viene di seguito descritto:

FASE 2 ORIENTAMENTO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	ORE	ORIENTATORE
	Il colloquio di orientamento iniziale ha lo scopo di raccogliere, mediante l'utilizzo di una "Scheda Colloquio in ingresso", informazioni riguardanti ogni singolo allievo.	Colloquio di orientamento	6	Militello Eva
	Il colloquio di orientamento individuale ha l'obiettivo di esplorare specifiche aree di indagine di ogni singolo allievo.	Colloquio di orientamento individuale	12	Militello Eva
	La stesura del bilancio di competenze ha l'obiettivo di spingere l'allievo ad individuare il proprio obiettivo professionale ed imprenditoriale anche sulla base delle disponibilità e delle possibilità offerte dal contesto di riferimento.	Bilancio di competenze	18	Militello Eva
	La stesura del portafoglio di competenze personali ha l'obiettivo di identificare le abilità e risorse psicosociali dell'allievo; di definire le competenze tecnico professionali acquisite e di verificare il possesso di risorse personali e professionali ed i contesti nei quali poter operare.	Stesura del portafoglio di competenze personali	18	Militello Eva

	Le tematiche dell'orientamento che affronteranno gli allievi sono di seguito elencati: il mercato del lavoro, il colloquio di selezione, il bilancio di competenze e la normativa sugli ammortizzatori sociali.	Colloqui di gruppo su tematiche dell'orientamento professionale	6	Militello Eva
	La stesura di un curriculum vitae ha l'obiettivo di individuare le esperienze professionali dell'allievo al fine di realizzare un percorso individuale con fasi di recupero delle proprie capacità e competenze.	Stesura di un Curriculum Vitae	18	Capodici Rossella
	La stesura della biografia personale e professionale ha lo scopo di identificare e puntualizzazione desideri, aspettative e orientamenti professionali degli allievi.	Stesura Biografia personale e professionale	24	Capodici Rossella
	L'approccio alle tecniche per il colloquio di selezione permetteranno al candidato di esplorare l'approccio al mondo del lavoro.	Tecniche per colloquio di selezione	18	Capodici Rossella

San Giovanni Gemini, 03/09/2012

Il Legale Rappresentante

---